



手続きの流れ

入院前

入院予約

医師が入院の説明と予約を行います。
入院日が未定の患者さんは、予約が決まり次第連絡させていただきます。

入院前面談

入退院センター(36番窓口)でお話を伺います。

必要書類の準備

詳細は、P.4・5「必要な書類・高額療養費制度」へ

入院当日

入院手続き

入院当日は入院受付(34番窓口)へ指定の時間までにご来院ください。
都合によりご来院時間が遅れる場合には、入院受付(0562-93-2026)へご連絡ください。

入院

入院受付で入院病棟をお知らせします。
病棟のスタッフステーションへお越しください。

入院中

入院費のお支払について

入院中の請求書は毎月1日から月末分を翌月12日前後に発行しお配りします。
自動精算機でお支払いください。

退院当日

退院

退院時間は午前中となります。
退院当日、入院受付(34番窓口)で請求書をお渡しします。
自動精算機でお支払いください。

※窓口の場所については、P.17・18院内マップをご確認ください。



必要な書類

本誌 P.18 院内マップの 34 番窓口へ提出してください。

- 診察券
- 保険証・マイナンバーカード
※マイナンバーカードを取得されている方は、お持ちください。
- 各種医療受給者証
(限度額適用認定証(お持ちの方のみ)・福祉医療・公費医療等)
- 入院誓約書(表面)・入院期間確認のお願い(裏面)
※事前にご記入ください。



診察券

本誌 P.18 院内マップの 35 番窓口へ提出してください。

- 入院ねまきレンタル・オムツセット・
メディカルセット利用申込書
希望者のみ 詳細は(株)小山商会の案内をご確認ください。



入院ねまきレンタル

お勧め

入院ねまきレンタル・オムツセット・
メディカルセットをご利用ください。

特に手術される方にはお勧めです。

入院荷物の削減にもつながります。



メディカルセット

お願い

- 入院中も本誌(入院のご案内)をご持参ください。
- 保険証提示のない場合は全額自己負担となる場合がございます。
- 保険証・医療受給者証の変更、更新または記載内容に変更が生じた場合はすみやかに入院受付へご提示ください。提示が遅れますと、保険適用できない場合や全額自己負担となる場合がございます。
- 交通事故、労災による入院は使用保険が異なる場合がございますので、入院受付へお知らせください。



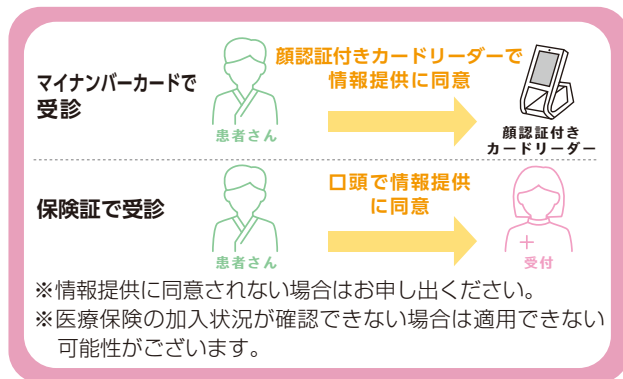
高額療養費制度

高額療養費制度の現物給付を受けるためには2つの方法があります。

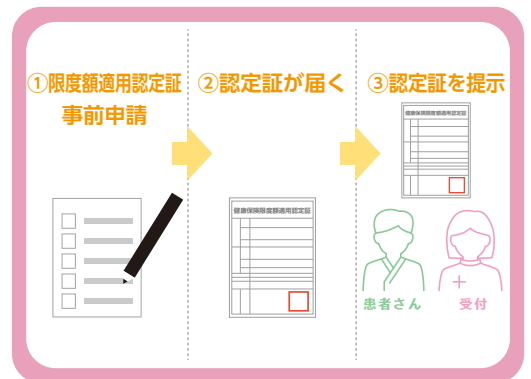
オンライン資格確認か限度額適用認定証の提示でご利用できます。

※マイナンバーカード、保険証によるオンライン資格確認で適用区分がシステムで確認できれば限度額適用認定証の申請手続きは不要です。

① オンライン資格確認



② 限度額適用認定証の提示



オンライン資格確認とは？

医療機関や薬局等の窓口で、マイナンバーカードのICチップ、または保険証の記号番号により、オンラインで加入している医療保険の資格等を確認できるシステムです。患者さんの同意があれば、限度額適用認定証等の情報も確認することができます。

ご注意ください

- ・自己負担限度額は、暦月1か月(各月の1日から末日まで)の金額です。
 - ・保険適用外診療、食事代、室料差額、パジャマ代、おむつ代、文書料等は自己負担限度額に含まれません。
 - ・暦月1か月の中で医科(歯科以外)と歯科の入院があるときや、月の途中で保険証が変わる場合など、自己負担限度額の計算がそれぞれ発生する場合があります。
- ご不明な点等がございましたら、入院受付(P.18 34番窓口)へお申し出ください。

入院受付窓口

場所 ●外来棟1階入院受付・会計(34番窓口)

時間 ●平日 8:45~17:00 ●土曜 8:45~12:30

※日曜・祝日・休診日はお取り扱いできません。